

DISCOLMETS S.A.S.

INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2025

Primer informe bajo los Estándares **Global Reporting Initiative**.
Consolidación de la gestión económica, social y ambiental de
DISCOLMETS S.A.S. para el periodo 1 de enero – 31 de diciembre de 2025.

CALIDAD Y SERVICIO PENSANDO EN SU SALUD

Ficha técnica

PUBLICACIÓN

Informe de Sostenibilidad – Vigencia 2025.
Primera edición.

CIUDAD Y FECHA

Bogotá D.C., Colombia.
Diciembre de 2025.

ENTIDAD REPORTANTE

Distribuidora Colombiana de Medicamentos y
Tecnologías en Salud S.A.S.
NIT 828.002.423-5.

MARCO DE REPORTE

Estándares **Global Reporting Initiative (GRI)**.
Alineado con los ODS · Agenda 2030.

PERIODO REPORTADO

1 de enero – 31 de diciembre de 2025.
Frecuencia: anual.

ASESOR EXTERNO

ECIJA Colombia S.A.S.

VERIFICACIÓN INTERNA

Certificación ISO 9001:2015 Icontec · CO-SC-6897-1
(16+ años).
Revisoría Fiscal anual.

PUNTO DE CONTACTO

Área SOFIA — Soluciones Fáciles, Inmediatas y
Acertadas.
sofia@discolmets.com.co

EQUIPO RESPONSABLE

Alta Gerencia · Departamento de Marketing · Dirección de Proyectos · Calidad · HSE · Cumplimiento (SAGRILIFT /
PTEE) · Gestión Humana.

DERECHOS RESERVADOS

Derechos reservados conforme a la ley. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida o transmitida en cualquier forma, o por cualquier medio electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabación o cualquier sistema de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización por escrito del editor titular del Copyright.



Addy Fernando Cortes Cubillos

GERENTE GENERAL

DISCOLMETS S.A.S.

PROPÓSITO SUPERIOR

“Contribuir a salvar vidas”.

CARTA DE LA DIRECCIÓN

Un primer informe que marca la línea base.

Para DISCOLMETS, la sostenibilidad constituye un eje estratégico fundamental para garantizar un crecimiento responsable y alineado con nuestro entorno. Nos complace presentar nuestro **Informe de Sostenibilidad**, un documento que consolida la gestión de la organización en las dimensiones económica, social y ambiental.

Este documento no solo marca un hito institucional, sino que establece el referente para la medición, seguimiento y comunicación de nuestro desempeño, reafirmando nuestro compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas.

Con el fin de garantizar la calidad y comparabilidad de la información, este informe ha sido elaborado bajo los Estándares del Global Reporting Initiative (GRI), alineando nuestras metas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas.

PILAR 01

Ambiental

Reducción de huella de carbono, energía, agua y gestión de residuos.

PILAR 02

Trabajadores

Empleo digno, salud y seguridad, formación y diversidad.

PILAR 03

Clientes

Privacidad, seguridad de datos y servicio responsable.

PILAR 04

Gobernanza

Ética, transparencia y desempeño económico responsable.

Addy Fernando Cortes Cubillos

GERENTE GENERAL - DISCOLMETS S.A.S.

TABLA DE CONTENIDO

Lo que encontrarás

01	ESTÁNDARES GENERALES · GRI 2	06
	Perfil organizacional, gobernanza, estrategia, políticas y grupos de interés.	
02	CIFRAS CLAVE 2025	14
	Resumen ejecutivo de indicadores económicos, sociales y ambientales.	
03	RESUMEN DE MATERIALIDAD · GRI 3	15
	Proceso participativo de identificación, evaluación y priorización de impactos.	
04	PILAR AMBIENTAL	25
	GRI 302 Energía · GRI 303 Agua y efluentes · GRI 306 Residuos.	
05	PILAR TRABAJADORES	31
	GRI 401 Empleo (957 ingresos) · GRI 403 SST · GRI 404 Formación.	
06	PILAR CLIENTES	40
	Servicio humanizado, satisfacción 88,02% / 91,05%, mejoras tecnológicas y plan Supersalud.	
07	PILAR GOBERNANZA Y ECONÓMICO	43
	GRI 201 Resultados · GRI 204 Compras · GRI 205 Anticorrupción · cumplimiento normativo.	
08	CONCLUSIÓN Y ANEXOS	48
	Conclusión general, tabla de correspondencia GRI y glosario de términos.	

CAPÍTULO 01

GRI 2

Estándares Generales.

Quiénes somos, cómo nos gobernamos, qué políticas nos comprometen y de qué manera nos relacionamos con nuestros grupos de interés. Este capítulo establece la línea base institucional sobre la cual se construye el resto del informe.

CONTIENE

Detalles organizacionales	2-1
Periodo y verificación	2-3 / 2-5
Actividades y cadena de valor	2-6
Capital humano	2-7 / 2-8
Gobernanza	2-9 / 2-12
Estrategia y políticas	2-22 a 2-27
Grupos de interés	2-29

PERFIL ORGANIZACIONAL Y PRÁCTICAS DE REPORTE

¿Quiénes somos?

GRI 2-1

2-2

2-3

2-5


EN BREVE

DISCOLMETS S.A.S. es una sociedad colombiana con **más de 22 años** de trayectoria, presencia en **22 departamentos** y **7 centros logísticos**. Su sede principal está en Bogotá D.C. El alcance de este informe es idéntico al de los estados financieros individuales a 31 de diciembre de 2025 y se elabora bajo estándares **GRI** con apoyo de **ECIJA Colombia S.A.S.**

FICHA DE IDENTIDAD

Razón social	Distribuidora Colombiana de Medicamentos y Tecnologías en Salud S.A.S.
Nombre comercial	DISCOLMETS S.A.S.
NIT	828.002.423-5
Naturaleza jurídica	Sociedad por Acciones Simplificada · capital privado colombiano.
Sede principal	Bogotá D.C., Colombia.
Cobertura nacional	22 departamentos · 7 centros logísticos (Bogotá, Cali, Tunja, Neiva, Pereira, Pitalito, Villavicencio).
Contacto sostenibilidad	Área SOFIA · sofia@discolmets.com.co

GRI 2-3

Periodo y frecuencia

1 ene – 31 dic 2025. Reporte anual. Punto de contacto: área **SOFIA**.

GRI 2-2

Alcance

Idéntico al de los estados financieros individuales. **No incluye subsidiarias**: la operación se centraliza en la entidad jurídica principal.

GRI 2-5

Verificación

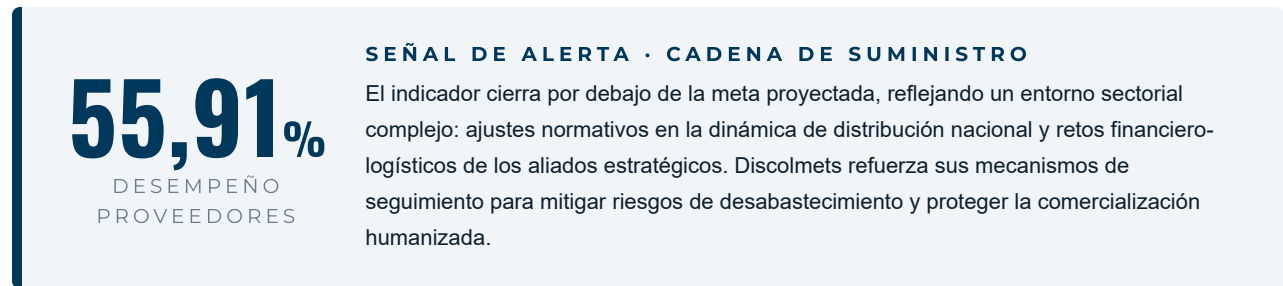
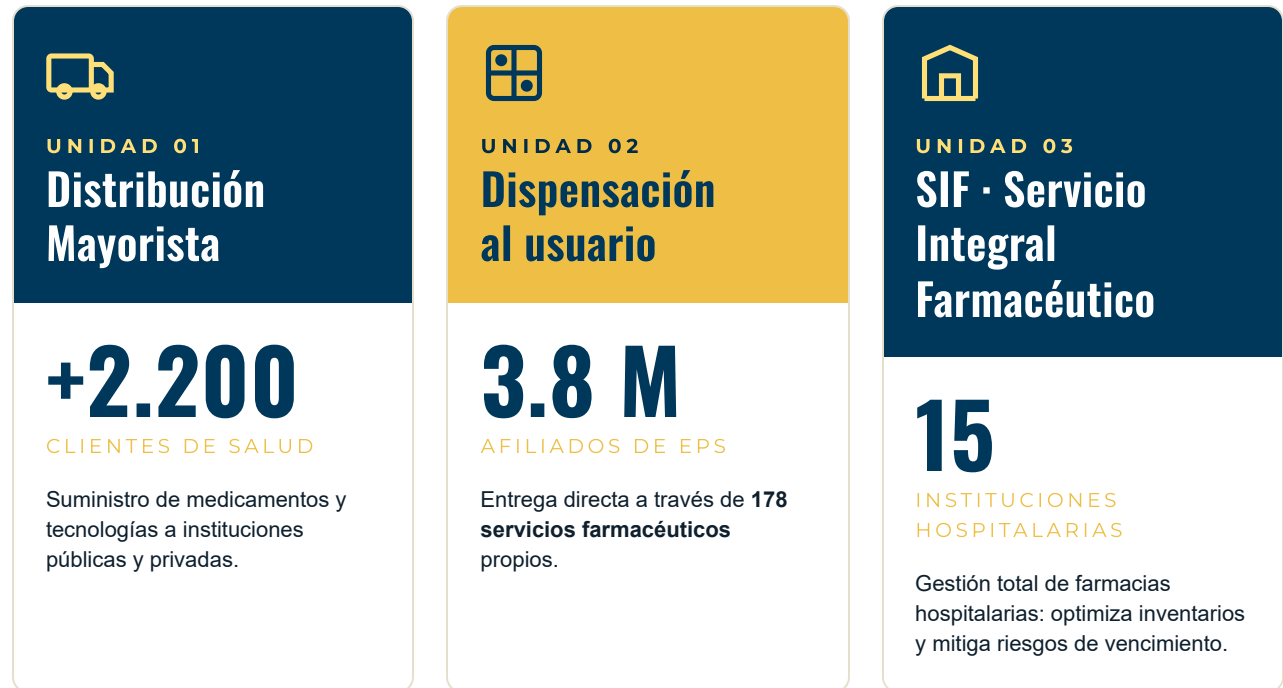
Sin *external assurance* de terceros. Validado por **ISO 9001:2015** (CO-SC-6897-1, 16 años) y Revisoría Fiscal anual. Asesor: ECIJA Colombia.

ACTIVIDADES, CADENA DE VALOR Y RELACIONES COMERCIALES

Tres unidades estratégicas

GRI 2-6

Discolmets opera como un integrador logístico farmacéutico de alta complejidad. Su modelo de negocio se estructura en tres unidades estratégicas que articulan toda la cadena de valor del medicamento, desde la negociación con la industria hasta el contacto humano con el paciente.



CADENA DE VALOR · DISPENSACIÓN AL PACIENTE EN COMUNIDADES RURALES

EMPLEADOS Y SEGURIDAD LABORAL

Capital humano protegido.

GRI 2-7

GRI 2-8

EN BREVE

La prevención es un pilar fundamental para garantizar la continuidad operativa y el bienestar del capital humano. En 2025, la gestión preventiva se consolidó mediante el fortalecimiento de la cultura de seguridad, la identificación proactiva de peligros y el control riguroso de riesgos en sede administrativa y centros logísticos. La accidentalidad **cayó de 44 a 35 casos** y el **100% fueron eventos leves**.

DESEMPEÑO Y SINIESTRALIDAD
ACCIDENTALIDAD

44 2024
35 2025

EVENTOS LEVES

100%

FRECUENCIA

0,23%

SEVERIDAD

4,16%
 Sin lesiones de alta gravedad.

GESTIÓN DEL AUSENTISMO Y BIENESTAR

Los avances en la gestión preventiva en términos de Seguridad y Salud en el Trabajo presentan un desafío estratégico. El ausentismo por causa médica (laboral y común) registró un **índice del 2,46%**, frente a una meta del 3,5%.

Si bien el indicador se mantiene bajo el límite máximo permitido, Discolmets ha desplegado **Planes de Bienestar Físico y Mental** orientados a estabilizar la operación y promover un entorno de trabajo saludable, abordando de manera integral las causas del ausentismo para mitigar su impacto en la productividad.

AUSENTISMO MÉDICO 2025

2,46%

Por debajo de la meta del **3,5%**.

GRI 2-8 TRABAJADORES QUE NO SON EMPLEADOS

La compañía complementa su capacidad operativa con contratistas de transporte, mantenimiento general, aseo y adecuaciones locativas, entre otros, quienes están integrados en el Sistema de Gestión Integrado (SGI) y deben adherirse al Código de Ética y Conducta de la organización y, en general, a sus políticas.

GOBERNANZA CORPORATIVA

Estructura de dirección y supervisión de impactos.

GRI 2-9

GRI 2-12

GRI 2-9 · ESTRUCTURA DE GOBERNANZA Y COMPOSICIÓN
NIVEL 01 · MÁXIMO ÓRGANO

Asamblea General de Accionistas



Aprueba políticas estratégicas como el PTEE y el SAGRILAFT.

NIVEL 02 · DIRECCIÓN EJECUTIVA

Gerencia General



Lidera el Plan Estratégico 2021-2025 "Perdurando en el Tiempo".

NIVEL 03 · ESTRUCTURA ORGANIZATIVA CENTRAL

Incluye profesionales especializados en:

- HSE (Salud, Seguridad y Ambiente)
- Gestión por Competencias
- Inventarios
- Calidad

GRI 2-12

Plan Estratégico 2021–2025

"Perdurando en el Tiempo"

La Gerencia General supervisa el Plan, monitoreando indicadores de:

- ▶ Impacto financiero
- ▶ Cumplimiento técnico-reglamentario
- ▶ Desarrollo humano

11

BOLETINES

"Toma el Control"

Implementados en 2025 para asegurar que la **ética permee todos los niveles** de la organización.

EN IMPLEMENTACIÓN

Comité de Riesgos

Encargado a futuro de la **evaluación, medición y gestión** de los riesgos a los que se encuentra expuesta la Compañía.

DECLARACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia de desarrollo sostenible.

GRI 2-22

PROPÓSITO SUPERIOR

“Contribuir a salvar vidas.”

La sostenibilidad es la **capacidad de generar bienestar integral** a través de la comercialización humanizada de medicamentos.

CONSIGNA INSTITUCIONAL

Calidad y servicio pensando en su salud.

Bajo esta consigna se orienta la estrategia hacia tres frentes de impacto directo, alineados con los **Objetivos de Desarrollo Sostenible** de la Agenda 2030.

TRES FRENTES DE IMPACTO DIRECTO

01

Inversión Tecnológica

Soluciones avanzadas para optimizar la **trazabilidad y eficiencia operativa**.

02

Optimización de la Cadena

Reducción de reprocesos: **menor impacto ambiental** y mejor eficiencia de recursos.

03

Oportunidad en la Entrega

El acceso a la salud debe ser oportuno: la logística es **factor crítico para la preservación de la vida**.

CREACIÓN DE VALOR COMPARTIDO

Esta visión estratégica permite consolidar una operación que no solo busca el crecimiento económico, sino que **garantiza la creación de valor compartido** —entendido como la generación simultánea de bienestar social, sostenibilidad ambiental y prosperidad económica— traduciéndose en beneficios concretos para cada grupo de interés:

- ▶ **Usuarios:** acceso oportuno, seguro y humanizado al medicamento, con trato digno y acompañamiento integral.
- ▶ **Clientes:** servicio confiable, cumplimiento normativo y soluciones logísticas que aseguran la continuidad asistencial.
- ▶ **Aliados estratégicos:** relaciones de largo plazo, crecimiento conjunto y prácticas comerciales transparentes.
- ▶ **Entorno:** gestión responsable de recursos, reducción de impactos ambientales y aporte al desarrollo de las comunidades donde operamos.

De esta forma, el desempeño del negocio se traduce en **resultados tangibles para todos los grupos de interés** y refuerza la legitimidad social de Discolmets como actor clave del sistema de salud colombiano.


COMPROMISOS Y POLÍTICAS DE CONDUCTA RESPONSABLE

Marcos de integridad robustos.

GRI 2-23

GRI 2-24

GRI 2-23 · LA ORGANIZACIÓN HA FORMALIZADO



Código de Ética y Conducta

Prohíbe explícitamente el **soborno**, el **tráfico de influencias** y exige la **confidencialidad** de la información del paciente.



Política de Gestión y Protección Ambiental

Compromiso con la **identificación de aspectos ambientales** y el **cumplimiento normativo**.



Programas de Cumplimiento

SAGRILACT — prevención LA/FT.
PTEE — transparencia empresarial.
PGDP — protección de datos (Ley 1581).

GRI 2-24 · INCORPORACIÓN DE COMPROMISOS

Los compromisos se operativizan a través de la **página web** de la compañía, el boletín “*pasa la voz*” y las plataformas **Dischool** y **Discolnet**. Durante 2025 se destacaron las siguientes iniciativas:



INICIATIVA 01 · ECONOMÍA CIRCULAR

+1 tonelada

de **papel archivo** entregada al gestor “**Recuperar**” para su transformación en insumos de higiene por el **Grupo Familia**.



INICIATIVA 02 · MATERIALES SOSTENIBLES

Papel Earth Pact

Transición a papel elaborado con **bagazo de caña de azúcar**, libre de químicos blanqueadores, para reducir la **deforestación**.

CANALES DE TRANSPARENCIA Y RESILIENCIA REGULATORIA

Mecanismos de asesoría y cumplimiento legal.

GRI 2-26

GRI 2-27

GRI 2-26 · MECANISMOS DE ASESORÍA Y PREOCUPACIONES

CANAL ÉTICO
Línea de Transparencia y Ética

lineaetica@discolmets.com.co

Supervisada por el Oficial de Cumplimiento.

DENUNCIAS 2025
0

Casos por actos de corrupción o soborno.

CANAL DE SERVICIO
SOFIA
91,05%

Con un nivel de satisfacción de usuarios del 91,05%.

GRI 2-27 · CUMPLIMIENTO LEGAL · RESILIENCIA REGULATORIA


PROCESO SANCIONATORIO SUPERSALUD · MEDIDAS CORRECTIVAS

Discolmets demostró **resiliencia regulatoria** tras el proceso sancionatorio de la Supersalud (**Resolución 2024730000003720-6**). Como medida correctiva, se suscribió un **Plan de Mejoramiento en agosto de 2024**.

EJE 01
Ajuste de políticas de inventario
EJE 02
Parametrización financiera
EJE 03
Fortalecimiento jurídico

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Cinco actores en el ecosistema de salud.

GRI 2-29

La organización clasifica y atiende a sus interesados según su rol en el ecosistema de salud, asegurando canales formales y periodicidad definida para cada grupo.

 <p>GRUPO 01 Usuarios Finales</p> <p>178 PUNTOS DE DISPENSACIÓN</p> <p>Diálogo a través de encuestas de satisfacción y atención de 19 requerimientos específicos de la Supersalud.</p>	 <p>GRUPO 02 Clientes Institucionales</p> <p>EPS · IPS · Hospitales públicos</p> <p>Mesas de trabajo trimestrales para analizar el recaudo y la eficiencia operativa.</p>	 <p>GRUPO 03 Colaboradores</p> <p>Canales formales: correo electrónico institucional · comités de gestión · página interna Discolnet.</p>			
 <p>GRUPO 04 Entidades de Control</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="191 974 375 1098"> SuperSociedades Informes 75 y 42 </td> <td data-bbox="391 974 574 1098"> UIAF SAGRILAFT </td> <td data-bbox="591 974 774 1098"> Supersalud Reportes obligatorios </td> </tr> </table>		SuperSociedades Informes 75 y 42	UIAF SAGRILAFT	Supersalud Reportes obligatorios	 <p>GRUPO 05 Proveedores Estratégicos</p> <p>Debida diligencia: validación documental, alertas de riesgo, aprobación de vinculación.</p> <p>Monitoreo continuo: segmentación, matrices de riesgo, capacitación.</p>
SuperSociedades Informes 75 y 42	UIAF SAGRILAFT	Supersalud Reportes obligatorios			

ALCANCE DEL DIÁLOGO

El relacionamiento con los cinco grupos se sustenta en **indicadores cuantitativos** (encuestas, reportes regulatorios), **canales digitales** (Discolnet, correo institucional) y **encuentros presenciales** (mesas trimestrales y comités). Esta arquitectura asegura trazabilidad y cumplimiento de los requerimientos del estándar.

Cifras clave 2025

Resumen ejecutivo del desempeño económico, social y ambiental de Discolmets en el primer ciclo bajo Estándares GRI.



22

DEPARTAMENTOS

Cobertura nacional.



7

CENTROS LOGÍSTICOS

Bogotá, Cali, Tunja, Neiva, Pereira, Pitalito, Villavicencio.



178

FARMACIAS PROPIAS

Servicios de dispensación al paciente.



3,8 M

AFILIADOS ATENDIDOS

Entrega directa por dispensación.



\$6.863

MILLONES · AHORRO EN COMPRAS

GRI 204 · licitación anual y mesas de negociación.



116,31%

CUMPLIMIENTO VENTAS

GRI 201 · sobre presupuesto.



44 → 35

ACCIDENTALIDAD

GRI 403 · 100% eventos leves.



37%

ENERGÍA SOLAR FV

GRI 302 · del consumo total.

REDUCCIÓN ENERGÉTICA

-26%

vs línea base 2024 (571.685 kWh).

AUSENTISMO MÉDICO

2,46%

debajo de la meta del 3,5%.

GESTIÓN PQR · SOFIA

91,05%

nivel de satisfacción de usuarios.

CAPÍTULO 03

GRI 3

Resumen de Materialidad.

Cómo identificamos, evaluamos y priorizamos los impactos reales y potenciales de Discolmets — sobre la economía, el ambiente y las personas — y cómo esos impactos se traducen en riesgos y oportunidades para el negocio. Un ejercicio de doble materialidad.

CONTIENE

Mensaje clave y temas preliminares	3-1
Proceso participativo	3-1-a
Contexto e identificación	Paso 1-2
Evaluación y priorización	Paso 3-4
Doble materialidad — matriz	3-1-c
Lista final de temas materiales	3-2

MENSAJE CLAVE

Cinco temas materiales **preliminares.**

GRI 3-1

GRI 3-2

MENSAJE CLAVE

Durante el año 2025 se desarrolló un **proceso participativo** por las áreas principales de la entidad para identificar y priorizar impactos en la operación y en la cadena de valor. La priorización se sustentó en **indicadores, auditorías, riesgos y evidencias documentales.**

LISTA DE TEMAS MATERIALES · VISTA RÁPIDA

01

AMBIENTAL

Gestión ambiental de residuos y recursos
02

CLIENTES

Calidad del servicio y satisfacción
03

SST

Seguridad y salud en el trabajo
04

CAPITAL HUMANO

Gestión del talento y bienestar
05

GOBERNANZA

Ética, cumplimiento y debida diligencia
CAMBIOS FRENTE AL PERIODO ANTERIOR

Dado que este es el **primer ciclo documentado bajo Enfoque GRI**, no se reportan cambios frente a un periodo anterior. Los temas y su alcance deberán **validarse y actualizarse** en el siguiente periodo de reporte con participación adicional de partes interesadas externas.

ESTE INFORME ES

la línea base.

Establece el **referente para la medición, seguimiento y comunicación** del desempeño en los próximos ciclos.

CONTENIDO 3-1 · PROCESO DE DETERMINACIÓN

Un proceso participativo, documentado y trazable.

GRI 3-1

El proceso para determinar los temas materiales se desarrolló de forma participativa, alineado con los pasos y requerimientos del estándar GRI 3 — Contenido 3-1, integrando perspectivas técnico-operativas y estratégicas para consolidar un ejercicio de **dobles materialidad**.

ETAPA 01	<h3>Identificación de impactos reales y potenciales</h3> <p>Talleres por área (Calidad, Gestión Humana, SAGRILAF/T/Cumplimiento) con expertos internos. Se revisaron indicadores de gestión, matrices de riesgos, informes de auditoría, reportes operativos, políticas, registros, PQR y normativa. Cada impacto se consignó con razón de selección y fuente verificable.</p>
ETAPA 02	<h3>Evaluación y priorización</h3> <p>Metodología tipo Delphi: valoración estructurada por área y consolidación de resultados. Criterios cuantitativos y cualitativos: Escala, Alcance, Irremediabilidad y Probabilidad (cuando aplica), con justificación escrita por valor.</p>
ETAPA 03	<h3>Validación estratégica · Dirección</h3> <p>La Dirección de la empresa realizó una revisión independiente desde una perspectiva de gobierno corporativo (riesgos, continuidad, cumplimiento, reputación, creación de valor), recalificando y ajustando la importancia frente a la valoración técnica-operativa.</p>
ETAPA 04	<h3>Doble materialidad · Consolidación</h3> <p>Para cada tema se compararon materialidad de impacto (efectos sobre economía, ambiente y personas) y materialidad financiera/estratégica (riesgos y oportunidades para el negocio). Los temas "Doble (Alta-Alta)" resultan prioritarios en ambas dimensiones.</p>

TRAZABILIDAD Y VERIFICABILIDAD

Todo el proceso quedó **documentado**, con soportes y evidencias consultadas por área, asegurando transparencia y verificabilidad del resultado final (matriz de materialidad y priorización).

PASOS 1 Y 2 DEL PROCESO

Contexto e identificación.

PASO 01

Contexto

Entender la organización y su entorno regulatorio.

Discolmets se consolida como un actor estratégico en el sector salud a través de su *core business*: la **comercialización, gestión logística especializada y distribución de medicamentos e insumos médicos de alta complejidad**. La operación se sustenta en infraestructura robusta que integra centros logísticos de vanguardia y una gestión administrativa centralizada, garantizando la **integridad de la cadena de frío** y el suministro oportuno.

CALIDAD

Cumplimiento de estándares internacionales y normativas locales para productos farmacéuticos.

RIESGOS Y SST

Priorización de la seguridad y salud en el trabajo como eje de la eficiencia operativa.

CONFORMIDAD

Adherencia total a los requerimientos del sector salud, transparencia y ética en cada eslabón.

SIGUIENTE
PASO 02

Identificación

Inventariar impactos reales y potenciales (positivos y negativos).

Métodos y fuentes: revisión de indicadores de gestión (ambiental, calidad/servicio, SST, gestión humana y cumplimiento), matrices y controles de riesgo, informes de auditoría interna, reportes operativos, PQR/tutelas/inspecciones, y procedimientos/políticas internas. La identificación se documentó mediante **talleres presenciales por área** y se soportó con evidencias verificables (actas y registros).

FUENTES UTILIZADAS


Indicadores



Matriz riesgos



Auditorías



PQR / tutelas



Normativa



Políticas



Reportes ops.



Procedimientos

PASOS 3 Y 4 DEL PROCESO

Evaluación y priorización.

PASO 03

Evaluar

Cuatro criterios en **escala 1-5**, justificados con evidencia.

i. Escala

Magnitud del efecto del impacto.

ii. Alcance

A cuántas áreas, personas u operaciones afecta.

iii. Irremediabilidad

Para impactos negativos: qué tan reversible es el daño.

iv. Probabilidad

Para impactos potenciales: probabilidad de ocurrencia.

Para impactos positivos se evaluaron escala, alcance y, si aplica, probabilidad. Cada calificación se justificó con evidencia y responsable por área.

PASO 04

Priorizar

Definir el **umbral de materialidad** y consolidar.

La priorización se realizó con base en la **importancia de los impactos** (severidad y/o probabilidad para impactos negativos; relevancia/oportunidad para los positivos), conforme a las recomendaciones del estándar para determinar sobre qué impactos reportar y convertirlos en temas materiales.

PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS · GRI 3-1-b

Talleres presenciales con líderes y equipos de **Calidad, Gestión Humana y Oficial de Cumplimiento** (SAGRILAFT/PTEE), acompañados por Dirección de Proyectos. Las perspectivas de clientes y usuarios se incorporaron mediante **FPPQRS, encuestas de satisfacción y registros de servicio**; las de autoridades, mediante **normativa, auditorías y reportes obligatorios**.

RESULTADO DEL EJERCICIO

Matriz de doble materialidad.

GRI 3-1-C

Para cada tema se compararon ambas puntuaciones (**impacto vs. financiera**) y se clasificó en cuadrantes. Los temas "**Doble (Alta-Alta)**" son aquellos prioritarios tanto por su impacto como por su relevancia financiera.



PRINCIPIO DE DOBLE MATERIALIDAD

La **materialidad de impacto** mide los efectos reales y potenciales sobre economía, ambiente y personas. La **materialidad financiera** mide cómo esos impactos se traducen en **riesgos y oportunidades** para el negocio. La consolidación garantiza un enfoque integral BIC/ESG.

LEYENDA

- Tema material prioritario
- Tema relevante en una dimensión
- Sin priorización en este ciclo

RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN · DOBLE MATERIALIDAD

Inventario de impactos · parte 1 de 2.

GRI 3-1-C

Cada impacto fue calificado en escala 1–5 desde la perspectiva de impacto (dueños) y financiera/estratégica (admins). El total resulta de la suma de ambas dimensiones. Los impactos con puntaje $\geq 6,0$ se clasifican como **Doble (Alta–Alta)**.

ID	TEMA / IMPACTO	IMPACTO	FINANCIERA	TOTAL	CLASIFICACIÓN
IMP-001	Detección oportuna en debida diligencia de terceros que NO pueden tener relaciones contractuales	5,0	5,0	10,0	Doble (Alta–Alta)
IMP-003	Alta adherencia de los colaboradores a los procedimientos del SAGRILAFT	5,0	5,0	10,0	Doble (Alta–Alta)
IMP-004	Cumplimiento de reportes a entidades de control	5,0	5,0	10,0	Doble (Alta–Alta)
IMP-011	Mejora continua en el sistema de gestión de la calidad	5,0	5,0	10,0	Doble (Alta–Alta)
IMP-024	Percepción de los talentos al acuerdo de bienestar	5,0	5,0	10,0	Doble (Alta–Alta)
IMP-029	Plan carrera y desarrollo profesional	5,0	5,0	10,0	Doble (Alta–Alta)
IMP-031	Clima organizacional	5,0	5,0	10,0	Doble (Alta–Alta)
IMP-014	Implementar nuevas tecnologías para mejorar la experiencia del cliente de distribución	5,0	4,9	9,9	Doble (Alta–Alta)
IMP-009	Seguimiento de variables ambientales (agua, energía, papel, residuos) por indicadores	5,0	4,8	9,8	Doble (Alta–Alta)
IMP-030	Plan de formación continuada	5,0	4,8	9,8	Doble (Alta–Alta)
IMP-006	Aumento del reciclaje por alianzas estratégicas en los centros logísticos	5,0	4,8	9,8	Doble (Alta–Alta)
IMP-017	Promoción de la cultura de autocuidado y prevención	5,0	4,7	9,7	Doble (Alta–Alta)
IMP-022	Reconocimiento a buenas prácticas en seguridad	5,0	4,7	9,7	Doble (Alta–Alta)
IMP-013	No lograr nivel de satisfacción de usuarios	4,7	4,6	9,3	Doble (Alta–Alta)
IMP-012	No lograr nivel de satisfacción de clientes	4,7	4,5	9,2	Doble (Alta–Alta)
IMP-007	Baja adherencia del cliente interno frente a estrategias de separación en la fuente	4,7	4,3	9,0	Doble (Alta–Alta)

Los 16 impactos prioritarios mostrados (puntaje $\geq 9,0$) representan los temas estratégicos donde Discolmets concentra mayores esfuerzos de gestión durante el periodo y los siguientes ciclos. Continúa en la página siguiente.

RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN · DOBLE MATERIALIDAD

Inventario de impactos · parte 2 de 2.

GRI 3-1-C

ID	TEMA / IMPACTO	IMPACTO	FINANCIERA	TOTAL	CLASIFICACIÓN
IMP-010	Demoras en la entrega de medicamentos e insumos médicos al cliente	4,3	4,4	8,8	Doble (Alta-Alta)
IMP-002	Baja participación de colaboradores en denuncias por la línea ética	4,3	4,2	8,5	Doble (Alta-Alta)
IMP-008	Aumento en la gestión responsable de RAEE por jornadas de autoridades ambientales	4,0	3,8	7,8	Doble (Alta-Alta)
IMP-026	Tipo y estabilidad de contratación	3,5	4,0	7,5	Doble (Alta-Alta)
IMP-027	Representación de género en cargos de liderazgo	3,5	3,9	7,4	Doble (Alta-Alta)
IMP-028	Mayor vinculación del personal femenino	3,5	3,9	7,4	Doble (Alta-Alta)
IMP-025	Salario base de trabajadores superior al SMMLV	3,5	3,8	7,3	Doble (Alta-Alta)
IMP-015	Falta de adherencia a elementos de SST por empleados, baja adopción de medidas preventivas	3,3	3,6	6,9	Doble (Alta-Alta)
IMP-020	Implementación de tecnología para monitoreo de condiciones seguras	3,0	3,1	6,1	Doble (Alta-Alta)
— BAJA PRIORIDAD —					
IMP-021	Fatiga laboral por exceso de carga de trabajo	2,7	2,9	5,6	Baja prioridad
IMP-016	Alta severidad de accidentes de trabajo	2,3	2,8	5,2	Baja prioridad
IMP-023	Poca participación en actividades de bienestar	2,3	2,5	4,8	Baja prioridad
IMP-018	Enfermedades laborales por posturas inadecuadas	1,5	2,3	3,8	Baja prioridad
IMP-019	Exposición a sustancias químicas peligrosas	1,3	2,3	3,7	Baja prioridad
IMP-005	Poco control de operaciones que no pasan por aprobación del oficial de cumplimiento (menor cuantía \$2.500.000)	1,2	2,0	3,2	Baja prioridad

DOBLE (ALTA-ALTA)
25

de 31 impactos · 80,6%

BAJA PRIORIDAD
6

de 31 impactos · 19,4%

PUNTAJE PROMEDIO
7,4

de 10 puntos posibles

CONTENIDO 3-2 · LISTA FINAL DE TEMAS

Hacia los estándares temáticos.

GRI 3-2

Cada tema material se gestiona en este informe con un capítulo dedicado, donde se reporta bajo el estándar temático GRI correspondiente, con evidencia, indicadores y notas metodológicas.

#	TEMA MATERIAL	PILAR	ESTÁNDARES GRI TEMÁTICOS	CAPÍTULO EN ESTE INFORME
01	Gestión ambiental de residuos y recursos	Ambiental	GRI 302 · 303 · 306	Capítulo 04
02	Calidad del servicio y satisfacción del cliente	Clientes	GRI 3-3 · 416 · 418	Capítulo 06
03	Seguridad y salud en el trabajo	Social	GRI 403 (sistema, formación, lesiones)	Capítulo 05
04	Gestión del talento y bienestar laboral	Social	GRI 401 · 404 · 405	Capítulo 05
05	Ética, cumplimiento y debida diligencia	Gobernanza	GRI 205 · SAGRILAF · PTEE	Capítulo 07

CAMBIOS RESPECTO AL INFORME ANTERIOR · GRI 3-2-b

Dado que este es el **primer ciclo documentado bajo Enfoque GRI**, no se reportan cambios frente a un periodo anterior. Los temas y su alcance deberán **validarse y actualizarse** en el siguiente periodo de reporte con participación adicional de partes interesadas externas.

2026

Validación con partes interesadas externas (clientes, comunidades, autoridades).

2026

Actualización de la matriz con nuevos indicadores cuantitativos por tema.

2027

Verificación externa (*external assurance*) por tercero independiente.

CATEGORIZACIÓN DETALLADA DE TEMAS MATERIALES

20 temas materiales **agrupados.**

GRI 3-2

Detalle de los temas materiales priorizados, organizados por categoría estratégica, con su correspondencia a los IDs de impacto identificados en el ejercicio de calificación.

TEMA MATERIAL (IMPACTO)	IDS ASOCIADOS
GOBERNANZA, CUMPLIMIENTO Y GESTIÓN · 4 TEMAS	
Debida diligencia y control de terceros (proveedores)	IMP-001
Cumplimiento de reportes a entidades de control	IMP-004
Mejora continua del sistema de gestión	IMP-011
Innovación y adopción de nuevas tecnologías para la gestión / operación	IMP-014
CAPITAL HUMANO, SST Y CULTURA · 10 TEMAS	
Bienestar laboral y participación de colaboradores	IMP-002
Cumplimiento de procedimientos internos y disciplina operativa	IMP-003
Adherencia del cliente interno a lineamientos y procesos	IMP-007
Cultura de autocuidado y prevención (SST)	IMP-017
Reconocimiento e incentivos a buenas prácticas de seguridad	IMP-022
Beneficios y bienestar (percepción del talento)	IMP-024
Empleo: tipo y estabilidad de contratación	IMP-026
Desarrollo profesional y plan carrera	IMP-029
Formación y capacitación continuada	IMP-030
Clima organizacional	IMP-031
CLIENTES / USUARIOS Y SERVICIO · 3 TEMAS	
Oportunidad y cumplimiento en entregas (medicamentos e insumos)	IMP-010
Satisfacción de clientes	IMP-012
Satisfacción de usuarios	IMP-013
AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RECURSOS · 3 TEMAS	
Reciclaje y fortalecimiento de prácticas internas	IMP-006
Gestión de RAEE	IMP-008
Gestión de consumos: agua, energía y otros recursos	IMP-009

CAPÍTULO 04

Ambiental

Pilar Ambiental.

Componente prioritario de la gestión: la organización orienta sus esfuerzos a minimizar las afectaciones al medio ambiente derivadas de su operación logística, con foco en el uso eficiente de recursos y en prácticas de prevención, control y mejora continua bajo lineamientos asociados a ISO 14001:2015.

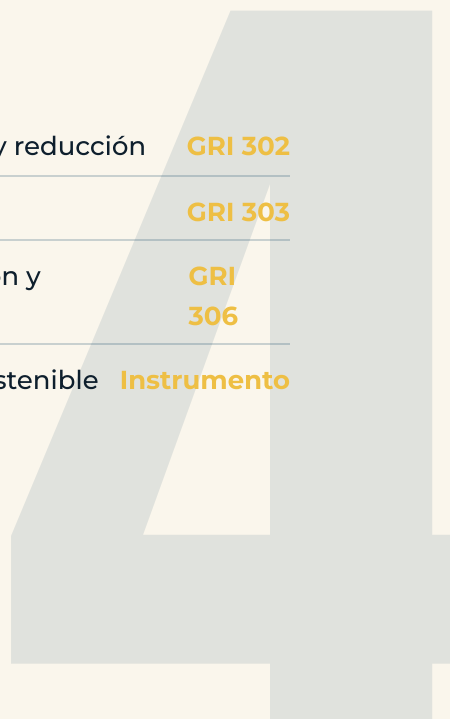
CONTIENE

Energía: intensidad y reducción **GRI 302**

Agua y efluentes **GRI 303**

Residuos: valorización y eliminación **GRI 306**

POA "Discolmets Sostenible 2025" **Instrumento**



INTENSIDAD ENERGÉTICA Y REDUCCIONES

Energía: hacia una matriz más sostenible.

GRI 302-1 302-2 302-3
302-4


EN BREVE

Consumo total 2025: **5.981.012 MJ** · intensidad **2.858 MJ/colaborador** · solar FV ~37% del eléctrico · reducción **-25,98%** vs línea base 2024.

GRI 302-1 Energía consumida dentro de la organización

FUENTE	CANTIDAD	MJ EQUIV.	% MIX
Electricidad interna (red + autogen. solar)	423.150 kWh	1.523.340	25,5%
Combustible diésel · flota interna	30.532 gal	4.457.670	74,5%
Consumo total 2025	—	5.981.012	100%

Renovable solar FV: **561.067 MJ (36,9%)** del consumo eléctrico. *Factores de conversión IPCC 2006:* 1 kWh = 3,6 MJ · diésel = 146 MJ/L. **Alcance:** 7 centros logísticos (Neiva, Bogotá, Tunja, Cali, Pereira, Villavicencio, Pitalito) + sede administrativa Neiva + flota vehicular interna. Excluye terceros.

GRI 302-3
INTENSIDAD ENERGÉTICA

2.858

MJ por colaborador

5.981.012 MJ ÷ 533 colaboradores (promedio anual). Denominador: n° de colaboradores activos como proxy del nivel operativo (logística, distribución y dispensación).

GRI 302-2
ENERGÍA CONSUMIDA FUERA DE LA ORGANIZACIÓN · NO REPORTADO

Para 2025, DISCOLMETS **no reporta este indicador** al no contar con un sistema de seguimiento periódico que recopile y valide los consumos energéticos asociados a actividades externas (terceros, flota tercerizada, desplazamientos, cadena de suministro). El control se concentró en el consumo directo, por ser la información trazable y verificable. Se identifica como **oportunidad de mejora** avanzar en alcance, responsables y metodología para incorporarlo progresivamente en próximos reportes, conforme a los lineamientos GRI.

GRI 302-4 Reducción del consumo energético vs línea base 2024
REDUCCIÓN TOTAL

-25,98%

-148.535 kWh · ≈ 534.726 MJ.

SOLAR FOTOVOLTAICA

-35,60%

-86.107 kWh · 561.067 MJ.

RED CONVENCIONAL

-7,15%

-20.575 kWh · 962.273 MJ.

INICIATIVAS DE EFICIENCIA 2025

- 01 Sistemas fotovoltaicos** en 6 centros logísticos + sede administrativa: 155.851 kWh autogenerados (561.067 MJ evitados).
- 02 Sustitución a iluminación LED** en bodegas y oficinas: -12% del consumo de iluminación (≈ 17.339 MJ).
- 03 Optimización de climatización y refrigeración** de medicamentos (control automático + mantenimiento): -6.100 kWh (≈ 21.980 MJ).

NOTA METODOLÓGICA

Solo se reportan reducciones atribuibles a **mejoras tecnológicas o de eficiencia**; se excluyen variaciones por cambios de cobertura operativa o tercerización. Línea base 2024 (último periodo previo a la ampliación FV y modernización). Fuentes: medidores, inversores solares y facturación consolidada por sede.

INTERACCIÓN CON EL AGUA · GESTIÓN DE IMPACTOS

Agua: un recurso compartido.

GRI 303-1
GRI 303-2
EN BREVE

En 2025, las fuentes de suministro hídrico provinieron **exclusivamente de acueductos municipales**. La compañía **no realiza captaciones directas** de aguas superficiales o subterráneas. El uso del recurso se limita a actividades sanitarias, higiénico-sanitarias, limpieza y mantenimiento; las aguas residuales se disponen al alcantarillado municipal.

FUENTE DE SUMINISTRO

Acueductos municipales

7 centros logísticos + 1 sede administrativa. **No hay captación directa** de fuentes superficiales o subterráneas.

DESTINO DE EFLUENTES

Alcantarillado municipal

No se vierten residuos peligrosos, químicos ni medicamentos al sistema hídrico. Sin descargas directas a cuerpos de agua.

IMPACTOS RELACIONADOS CON EL AGUA
i. Estrés hídrico

Operación en zonas con potencial estrés hídrico, como algunos municipios del Huila.

ii. Aguas residuales

Generación de aguas residuales domésticas por actividades sanitarias y de limpieza.

iii. Contaminación potencial

Riesgo en caso de manejo inadecuado de insumos o residuos.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS · GRI 303-2

- **Mantenimiento preventivo** para minimizar fugas internas.
- **Coordinación con empresas de acueducto** para reportar y atender fallas externas.
- **Sensibilización del personal** sobre consumo responsable.
- **Dispositivos ahorradores** en sanitarios y puntos de consumo.

EVALUACIÓN DE SIGNIFICANCIA

Los impactos asociados al uso y disposición del agua son de **bajo nivel**: corresponden únicamente a actividades domésticas. **No se generan vertimientos industriales** ni se manejan efluentes con características que requieran tratamiento especializado.

EXTRACCIÓN, VERTIMIENTO Y CONSUMO

Volúmenes 2025: 5.392 m³.

303-3

303-4

303-5

EXTRACCIÓN · 303-3

5.392

 m³ totales

100% agua dulce de acueductos municipales.

VERTIMIENTO · 303-4

5.392

 m³ a alcantarillado

Tipo: doméstico-sanitario. 7 CL + 1 sede admin.

CONSUMO · 303-5

5.392

 m³ consumidos

Sin almacenamiento ni evaporación relevante.

CONSUMO DE AGUA POR SEDE · 2025

CENTRO LOGÍSTICO / SEDE	CONSUMO (M ³)	% DEL TOTAL
CL Neiva	249	4,6%
CL Bogotá	1.278	23,7%
CL Cali	181	3,4%
CL Villavicencio	115	2,1%
CL Tunja	910	16,9%
CL Pitalito	158	2,9%
CL Pereira	175	3,2%
Sede administrativa Neiva	2.326	43,1%
Total corporativo 2025	5.392	100%

FUENTE Y MEDICIÓN · GRI 303-3 / 303-5

DISCOLMETS **no aplica medición interna** (no dispone de macromedidores propios ni submedidores por área). La información de consumo proviene **exclusivamente de la facturación remitida por las empresas prestadoras del servicio de acueducto** de cada municipio.

Cobertura: **7 centros logísticos + sede administrativa Neiva**. La **sede administrativa de Neiva** concentra el **43,1%** del consumo total, seguida por **CL Bogotá (23,7%)** y **CL Tunja (16,9%)**.

ASPECTOS QUE NO APLICAN POR LA NATURALEZA DE LA OPERACIÓN
Análisis de estrés hídrico

Consumo principalmente doméstico, sin captación directa. Disponibilidad gestionada por el operador del acueducto. *Análisis a incorporar en próximos ciclos como parte de la mejora continua.*

Reutilización o recirculación

No aplica: el uso corresponde a actividades domésticas (baños, limpieza, aseo). No se cuenta con infraestructura de aguas grises.

Retorno a la misma cuenca

No aplica: no se realizan descargas directas a cuerpos de agua. Toda el agua se descarga al alcantarillado municipal.

Estándares internos de calidad del vertimiento

No aplica: las operaciones no generan efluentes industriales. Por la naturaleza doméstica del vertimiento, no se establecen criterios internos de pH, DBO o DQO.

COMPROMISO DE MEJORA CONTINUA

La organización mantendrá: **(i)** el control permanente del consumo y del estado de las redes internas para prevenir fugas; **(ii)** la promoción de buenas prácticas de uso eficiente del agua en el personal; **(iii)** la incorporación de controles adicionales si la normatividad cambia o la operación se amplía hacia actividades con mayor carga hídrica.

RESIDUOS · GESTIÓN INTEGRAL

Residuos valorizables: economía circular.

GRI 306-3
GRI 306-4
EN BREVE

Discolmets gestionó residuos valorizables **evitando su eliminación definitiva**, mediante procesos de **reciclaje, recuperación y reutilización** realizados por gestores ambientales autorizados. La gestión cumple normatividad ambiental vigente y lineamientos del estándar GRI 306:2020.

RESIDUOS INCLUIDOS

Reciclables

Papel, cartón y plásticos. Gestionados de manera periódica, con registro en toneladas por centro.


RAEE

Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Entregados a **gestores autorizados**, garantizando **desensamble y valorización de componentes**.

DISCRIMINACIÓN MENSUAL · TONELADAS GESTIONADAS 2025

TIPO DE RESIDUO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Reciclables (t)	0,121	2,990	0,257	1,020	1,655	0,257	0,660	0,154	6,150	0,924	4,130	3,914	22,232
RAEE (t)	—	—	—	—	—	—	0,0997	—	—	0,916	—	—	1,016
Total mes (t)	0,121	2,990	0,257	1,020	1,655	0,257	0,760	0,154	6,150	1,840	4,130	3,914	23,248

Picos de gestión en **septiembre (6,150 t)**, **noviembre (4,130 t)** y **diciembre (3,914 t)**. RAEE: campañas puntuales de recolección post-consumo en **julio** y **octubre**. Datos consolidados a partir de pesajes de gestores ambientales autorizados.

ALCANCE

Centros logísticos	7
Sede administrativa	1

PROCESOS DE VALORIZACIÓN

Reciclables: procesos de **reciclaje y recuperación**. RAEE: entregados a través de **campañas de recolección post-consumo** organizadas por corporaciones ambientales, con soportes de gestión.

ACLARACIONES PARA FORTALECER EL REPORTE · MEJORA CONTINUA

- ▶ Los certificados de los gestores no incluyen aún la **clasificación técnica de las operaciones de valorización (R1-R13)**. La organización solicitará esta información a partir de **2026** para mejorar el alineamiento con GRI 306-4.
- ▶ Los certificados se emiten de forma consolidada y no siempre detallan la **ubicación específica de las plantas**; este dato se solicitará para próximos reportes.
- ▶ Los volúmenes reportados provienen de **pesajes registrados por los gestores** y se consideran datos medidos por terceros, según los soportes disponibles.

RESIDUOS DESTINADOS A ELIMINACIÓN · TRAZABILIDAD

Disposición final controlada.

GRI 306-5

No aprovechables

DISPOSICIÓN FINAL

Rellenos sanitarios.

Residuos que no admiten valorización por su composición o estado.

Peligrosos

TRATAMIENTO ESPECIALIZADO

Incineración

Celda de seguridad

Autoclave alta eficiencia

Desactivación

DISCRIMINACIÓN MENSUAL · TONELADAS NO RECICLADAS 2025

TIPO DE RESIDUO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTA
No aprovechables (t)	1,034	0,830	1,123	1,097	1,182	1,448	1,637	0,818	0,769	0,823	1,000	1,314	13,075
Peligrosos (t)	0,072	0,199	0,126	0,224	0,246	0,294	0,237	0,254	0,222	0,746	0,347	0,138	3,105
Total mes (t)	1,106	1,029	1,249	1,321	1,428	1,742	1,874	1,072	0,991	1,569	1,347	1,452	16,180

Picos mensuales en julio (1,874 t), junio (1,742 t) y octubre (1,569 t). Octubre concentra el mayor volumen de residuos peligrosos (0,746 t) por entrega puntual a gestor especializado. Datos consolidados a partir de pesajes/certificados de gestores ambientales autorizados.

CUANTIFICACIÓN Y CONTROL

En 2025 se registraron volúmenes mensuales (en toneladas) de residuos no aprovechables y peligrosos, consolidando información de los **7 centros logísticos y la sede administrativa**, con soporte en reportes y certificados de los gestores autorizados.

Los volúmenes provienen de reportes/certificados de los gestores autorizados, declarándose como datos medidos externamente (los gestores no detallan la metodología de pesaje).

EXPORTACIÓN DE RESIDUOS

No aplica

La organización **no exporta residuos** para tratamiento o eliminación.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y TRAZABILIDAD

Todos los residuos (peligrosos y no aprovechables) son gestionados por **empresas autorizadas**, cumpliendo los requisitos ambientales aplicables para manejo, transporte, tratamiento y disposición final. Los **certificados de gestión** emitidos por los gestores soportan la trazabilidad y la disposición adecuada.

Ubicación de plantas de disposición

Información parcial en certificados — se solicitará en próximos periodos para fortalecer la trazabilidad.

Clasificación R1–R13

Solicitud formal a gestores a partir de 2026 para alinear con GRI 306-4.

CAPÍTULO 05

Trabajadores

Empleo, salud y formación.

El talento humano es componente clave para la operación y la continuidad del servicio. La gestión se orienta a asegurar condiciones de empleo claras y justas, promover entornos de trabajo seguros y saludables, y fortalecer el desarrollo de competencias.

CONTIENE

Empleo: contratación y rotación **GRI 401-1**

Prestaciones a tiempo completo **GRI 401-2**

Permiso parental **GRI 401-3**

Salud y seguridad SG-SST **GRI 403**

Formación y desempeño **GRI 404**

CONTRATACIÓN DE NUEVOS EMPLEADOS

957 ingresos - 225 nuevas contrataciones.

GRI 401-1

EN BREVE

En 2025 se registraron **957 ingresos**, de los cuales **225 correspondieron a nuevas contrataciones** — una **tasa de contratación nueva del 23%**. Los datos corresponden al 100% del personal vinculado directamente: la organización no cuenta con personal tercerizado.

INGRESOS TOTALES

957

NUEVAS CONTRATACIONES

225

TASA NUEVA

23%

VINCULACIÓN DIRECTA

100%

POR GÉNERO

GÉNERO	N°	%
Mujeres	156	69,3%
Hombres	69	30,6%
Total	225	100%

POR RANGO ETARIO

EDAD	%
30 – 50 años	56,0%
Menores de 30	38,2%
Mayores de 50	5,8%

Concentración en la franja productiva 30–50 años, con relevancia juvenil <30 (38,2%).

POR REGIÓN

REGIÓN ANDINA

88,8%

de las nuevas contrataciones — **principal núcleo operativo** de la organización.

Nota metodológica: Para 2025 no aplica comparación entre empleados a tiempo completo y temporales/contratistas, dado que la organización no cuenta con personal temporal ni tercerizado. Los beneficios y datos reportados corresponden únicamente al personal vinculado directamente por Discolmets S.A.S.

ROTACIÓN DE PERSONAL

589 retiros · tasa del 61,5%.

GRI 401-1

TASA DE ROTACIÓN 2025

61,5%

Sobre **589 retiros** registrados durante el periodo.

DISTRIBUCIÓN POR GÉNERO

MUJERES

366

62,1% del total

HOMBRES

223

37,9% del total

DISTRIBUCIÓN POR EDAD

RANGO ETARIO	%
30 – 50 años	59,1%
Menores de 30	36,3%
Mayores de 50	4,6%

DISTRIBUCIÓN POR REGIÓN

440

RETIROS · REGIÓN ANDINA

74,7% del total — coherente con el peso operativo de esta región.

43

RETIROS · ANDINA Y PACÍFICA

7,3% del total — segunda zona con mayor rotación.

LECTURA DE LA TASA

La **tasa del 61,5%** refleja una alta movilidad laboral típica del sector logístico-farmacéutico. La concentración de retiros en la **Región Andina (74,7%)** y en personas de **30–50 años (59,1%)** constituye un input clave para los planes de retención y bienestar 2026.

PRESTACIONES PARA EMPLEADOS A TIEMPO COMPLETO

Seis beneficios institucionales.

GRI 401-2

Beneficios entregados durante 2025 (corte 31 de diciembre), parte de las acciones de bienestar, reconocimiento y permanencia que la compañía mantiene para su equipo de trabajo.

#	BENEFICIO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	MUJERES	HOMBRES
01	Seguro de Vida	Cubre hospitalización, incapacidad, enfermedades graves y beneficio en caso de fallecimiento.	899	545	354
02	Prima de antigüedad	1 SMLV cada vez que el funcionario cumple 5 años en la compañía.	52	29	24
03	Bono de estudio	10% del valor de matrícula por semestre, mínimo 1 año en la compañía.	47	32	15
04	Beneficio de cumpleaños	Media jornada de descanso remunerada. Mínimo 1 año en la compañía.	671	404	267
05	Bono de fin de año	Entre 50% y 80% del salario, sistema de gamificación, mínimo 1 año en la compañía.	825	505	320
06	Anchetas de Navidad	Beneficio para disfrutar en familia.	1.284	818	466

899

SEGURO VIDA

1.284

ANCHETAS NAVIDAD

825

BONO FIN DE AÑO

671

CUMPLEAÑOS

Estos beneficios hacen parte de las acciones de bienestar y reconocimiento que la compañía mantiene para fortalecer la permanencia y el clima laboral.

CONCILIACIÓN FAMILIAR · PERMISO PARENTAL

Permiso parental: retorno y retención.

GRI 401-3

EMPLEADOS
PROMEDIO

1.318

Base de cálculo del
indicador.

USO DEL
PERMISO

46

3,5% · 37♀ + 9♂

TASA DE
RETORNO

83%

38 retornaron a sus
funciones.

TASA DE
RETENCIÓN

54%

33 vinculados al cierre del
año.

RETENCIÓN MUJERES

17

de 37 que tomaron el permiso

44%

RETENCIÓN HOMBRES

8

de 9 que tomaron el permiso

88%

Una vez finalizado el permiso parental, **38 empleados regresaron** a sus funciones (tasa de retorno del 83%). Al cierre del año, **33 colaboradores continuaban vinculados** (tasa de retención del 54%). De los que se mantuvieron, **8 se encuentran aún disfrutando** del permiso parental.



ZONA DE BIENESTAR · ESPACIO DE DESCANSO PARA COLABORADORES

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Sistema de gestión SG-SST.

GRI 403-1

403-2

403-3

403-4

403-5

403-6

403-8

AUTOEVALUACIÓN ANUAL · SG-SST

100%

Resultado **aceptable** conforme a los estándares regulatorios de la **Resolución 0312 de 2019**.

ALCANCE DEL SG-SST · GRI 403-8 · 100% COBERTURA

- ✓ Todo el personal operativo y administrativo, sin exclusiones.
- ✓ Todos los centros de trabajo (7 CL + sede administrativa).
- ✓ Actividades internas y externas derivadas del servicio.
- ✓ Auditorías internas y externas como parte del seguimiento.

GRI 403-2 · IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

Matriz de peligros elaborada con metodología **GTC-45**. Procedimiento documentado para identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles. Resultados como insumo para revisión por la dirección.

Profesional de SST con licencia (Decreto 1072 de 2015). Reglamento de higiene y seguridad y reglamento interno de trabajo refuerzan la prevención.

GRI 403-3 · SERVICIOS DE SALUD

- ▶ Primeros auxilios y **brigada de emergencias** entrenada.
- ▶ **Medicina ocupacional** por IPS aliada habilitada.
- ▶ Coordinación con la **ARL** para atención de accidentes.
- ▶ Custodia de historiales clínicos por la IPS (Ley 1581).

GRI 403-4 · PARTICIPACIÓN Y CONSULTA

Procedimiento formal para comunicación, participación y consulta. **COPASST activo** como instancia de participación en SST y **Comité COCOLA** orientado a la prevención del acoso laboral. Reuniones mensuales · vigencia de 2 años.

Aclaración requerida por GRI: actualmente la organización no cuenta con sindicatos u otras instancias representativas adicionales.

GRI 403-6 · PROMOCIÓN DE LA SALUD

5 Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE)

Cardiovascular · Visual · Osteomuscular · Biológico · Psicosocial.

Convenio para apoyo psicosocial. Póliza con incapacidad, hospitalización, maternidad, enfermedades graves y fallecimiento.

LESIONES LABORALES Y FORMACIÓN EN SST

Cero fatalidades. Plan anual por cargo.

GRI 403-5

403-9

403-10

MUERTES POR ACCIDENTE LABORAL

0

Casos registrados en 2025.

ENFERMEDADES LABORALES CALIFICADAS

0

Sin fallecimientos por enfermedad laboral.

REDUCCIÓN ACCIDENTALIDAD

44 → 35

100% eventos leves.

NOTA METODOLÓGICA · GRI 403-9 / 403-10

Aunque existen registros completos de accidentes e incapacidades, la organización no aplica aún la **fórmula específica solicitada por GRI 403-9** (cálculo por 1.000.000 de horas trabajadas). Tampoco se aplican los métodos para calcular prevalencia e incidencia de enfermedad laboral bajo GRI 403-10. Estos ajustes se incorporarán en la **actualización del sistema para el periodo 2026**.

GRI 403-5 · FORMACIÓN EN SST

Plan anual por cargo

Actividades mensuales soportadas en una **matriz de entrenamiento por cargos** para asegurar formación acorde con los riesgos y funciones de cada puesto.

Capacitaciones obligatorias · horas remuneradas · soportes con registro de asistencia y evaluación de eficacia.

FORMACIONES REALIZADAS

Inducción en SST

Manejo defensivo

Primeros auxilios

Higiene postural

Seguridad vial

Control de emergencias

PROMEDIO DE HORAS DE FORMACIÓN

38 horas de formación por persona.

GRI 404-1



DISTRIBUCIÓN POR NIVEL ORGANIZACIONAL


MEJORA METODOLÓGICA · 2026

La organización no cuenta aún con el **promedio de horas de formación discriminado por género ni por categoría ocupacional**, debido a que el sistema registra horas totales y participantes, pero no consolida automáticamente el promedio por subgrupo. **Este ajuste será implementado en el próximo ciclo de reporte** para cumplir completamente con la divulgación GRI 404-1.



SESIÓN DE CAPACITACIÓN INTERNA

EVALUACIONES DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

Evaluación **creciente** año a año.

GRI 404-3

La empresa realiza anualmente un proceso formal de **evaluación por competencias**, orientado a medir el cumplimiento de objetivos individuales, fortalecer capacidades y mantener la alineación del talento humano con la cultura organizacional.

2023

648

 COLABORADORES
EVALUADOS

63% ♀ · 37% ♂

 87% operativo · 10% táctico · 3%
estratégico

2024

785

 COLABORADORES
EVALUADOS

62% ♀ · 38% ♂

 87% operativo · 10% táctico · 3%
estratégico

2025

913

 COLABORADORES
EVALUADOS

64% ♀ · 36% ♂

 87% operativo · 11% táctico · 2%
estratégico

CRECIMIENTO 2023 → 2025

+265

COLABORADORES ADICIONALES

Aumento de **40,9%** en el número de personas evaluadas en dos años.

CONSISTENCIA POR NIVEL

La distribución por nivel se mantiene **estable**: ~87% operativo · ~10% táctico · ~3% estratégico, reflejando la **estructura y volumen operativo** de la organización.

NOTA METODOLÓGICA · MEJORA 2026

El estándar GRI 404-3 exige informar el **porcentaje de empleados evaluados respecto del total de empleados elegibles**. Actualmente, el sistema registra únicamente quienes participaron, pero no discrimina automáticamente a los exceptuados (ingresos recientes, incapacidades prolongadas, licencias). **La empresa incorporará esta mejora metodológica en 2026.**

CAPÍTULO 06

Cientes

Servicio humanizado y oportuno.

El área estratégica de Clientes y Usuarios representa el núcleo del propósito superior. La operación se orienta a un servicio humanizado, transparente y de alta calidad, mitigando riesgos asociados a la oportunidad y disponibilidad en la entrega de medicamentos.

CONTIENE

Calidad y oportunidad en la entrega	Tema 01
Satisfacción de usuarios	Tema 02
Mejora continua y tecnología	Tema 03
Marco político y monitoreo	GRI 3-3

MARCO POLÍTICO Y MEDIDAS DE MONITOREO

Compromiso con el cliente: tres ejes normativos.

GRI 3-3

MARCO POLÍTICO Y COMPROMISOS CON EL CLIENTE

CÓDIGO INTERNO
Política de Servicio

GERE-OD-006

Compromiso de la alta dirección con el **trato humanizado, la humildad y la calidad**; cumplimiento de requisitos legales aplicables.

CÓDIGO INTERNO
Código de Ética y Conducta

DE-OD-007 V6

Prohíbe que colaboradores acepten **remuneraciones, comisiones o regalos**. Exige **confidencialidad absoluta** de la información de pacientes.

DECLARACIÓN MISIONAL
Compromiso de Humanización

La misión define un modelo de servicio **"innovador y humanizado"**: la atención no es solo transacción logística, sino **acto de cuidado**.

MEDIDAS OPERATIVAS Y DE MONITOREO

CM-PR-007
Procedimiento de Satisfacción

Lineamientos estandarizados para medir percepción del cliente: **capacidad de escucha, tiempo de espera, trato amable y confianza**. Encuestas mensuales a usuarios de dispensación y semestrales a clientes de distribución. Meta: **85% y 95%** respectivamente.

CANAL OFICIAL
Sistema SOFIA

Área dedicada a **"Soluciones Fáciles, Inmediatas y Acertadas"**. Canal oficial para gestionar retroalimentaciones sobre **accesibilidad y oportunidad** de los servicios.

2024
Digitalización de PQRS

Digitalización total de las Actas de Apertura de buzones PQRS, eliminando el uso de papel e integrando **firmas digitales** para mayor trazabilidad y rapidez en la respuesta.

ACCIONES FRENTE A IMPACTOS NEGATIVOS

Tecnología para cerrar la brecha.


HALLAZGO SUPERSALUD · 2024

Demoras en la entrega que afectaron al **9,64%** de la muestra evaluada por la entidad de control. Discolmets desplegó medidas de mitigación tecnológicas.


Advana Planner
PROYECTO 01 · PLANEACIÓN DE DEMANDA
Implementación de servicios web y API-REST

Optimización de la **planeación de la demanda** para asegurar niveles óptimos de inventario y reducir el riesgo de **desabastecimiento**.


BOTENVIOFAC
PROYECTO 02 · AUTOMATIZACIÓN DE FACTURACIÓN
Bots en Python para envío masivo

Automatización de envío de facturas y correos. **Reducción de tiempos: de 15 a 5 segundos** por documento — impacto directo en oportunidad logística.


Plan Mejoramiento
PROYECTO 03 · SUPERSALUD · AGOSTO 2024
Dashboard de PQRD en tiempo real

Visualización de tiempos de respuesta en línea para asegurar el **100% de cierre** dentro de los términos normativos (**48 horas** para casos excepcionales).

RESULTADOS DE DESEMPEÑO · CORTE 2025

INDICADOR DE SATISFACCIÓN	RESULTADO	FORTALEZA IDENTIFICADA
Satisfacción Distribución	88,02%	Capacidad de respuesta incremental.
Satisfacción Dispensación	91,05%	Atención del personal y calidad.

La diferencia de tres puntos porcentuales entre dispensación y distribución refleja la cercanía del trato humano en el último kilómetro y orienta los planes de mejora hacia la oportunidad logística.

DISPENSACIÓN

91,05%

DISTRIBUCIÓN

88,02%

CAPÍTULO 07

Gobernanza y Economía

Integridad, transparencia y resultados.

Marco de cumplimiento que integra SAGRILAFT, PTEE y PGDP; resultados de gestión financiera y eficiencia en compras; cumplimiento normativo de vanguardia frente a los cambios regulatorios del sector.

CONTIENE

Resultados económicos	GRI 201
Compras y licitaciones	GRI 204
Anticorrupción	GRI 205
Cumplimiento normativo	GRI 2-27

EFICIENCIA ECONÓMICA

Sostenibilidad financiera, **habilitador** del propósito.

GRI 201

La sostenibilidad financiera es el **habilitador clave** del propósito superior de contribuir a salvar vidas. Durante 2025, la organización no solo alcanzó sus metas, sino que **optimizó la estructura de costos** para garantizar la resiliencia del negocio.

CUMPLIMIENTO PRESUPUESTO DE VENTAS

116,31%

Resultado del año, reflejando una **planificación comercial robusta** y una ejecución eficiente. La organización superó la meta proyectada en **16,31 puntos porcentuales**.

PRESUPUESTO ALCANZADO

+16,31 pp

por encima de la meta.

EJECUCIÓN COMERCIAL

Eficiente

Planeación robusta y operación articulada.

RESILIENCIA OPERATIVA

Estructura de costos optimizada

VALOR ECONÓMICO PARA EL PROPÓSITO SUPERIOR

El cumplimiento del presupuesto y la optimización de costos no son solo indicadores financieros: son la **base material** que permite financiar la inversión tecnológica, la mejora de los servicios farmacéuticos, los planes de bienestar y la eficiencia logística que *contribuyen a salvar vidas*.

EFICIENCIA EN COMPRAS Y LICITACIONES

Ahorro estratégico de **\$6.863 millones.**

GRI 204
AHORRO TOTAL EN COMPRAS · 2025

\$6.863

millones de pesos

Recursos generados a través de **mesas de negociación estratégicas** y la **licitación anual de compras**, que **fortalecen la capacidad operativa** y permiten reinvertir en infraestructura, tecnología y bienestar del talento humano.

MECANISMOS DE GENERACIÓN DE VALOR
MECANISMO 01


Mesas de negociación estratégicas

Espacios formales con proveedores estratégicos para **renegociar condiciones**, optimizar precios y alinear expectativas de servicio.

MECANISMO 02


Licitación anual de compras

Proceso competitivo y transparente para la selección de proveedores, garantizando **condiciones óptimas** de precio, calidad y oportunidad.

DESTINO DEL AHORRO

Los recursos generados **fortalecen la capacidad operativa** y se reinvierten en proyectos estratégicos: ampliación del sistema de autogeneración solar, modernización tecnológica (Advana Planner, BOTENVIOFAC), planes de bienestar para colaboradores, y el robustecimiento de la línea de transparencia y los programas de cumplimiento.

ANTICORRUPCIÓN · ENFOQUE DE GESTIÓN

Marco de cumplimiento integrado.

GRI 3-3

GRI 205-1

205-2

205-3

EN BREVE

Discolmets gestiona los riesgos de corrupción y soborno a través de un marco que integra **SAGRILAFT, PTEE y PGDP**, soportado en el **Código de Ética y Conducta**, la **debida diligencia de terceros** y la **Línea de Transparencia y Ética**. El **100% de las operaciones** están cubiertas por estos mecanismos.

POLÍTICAS Y COMPROMISOS

- ▶ Manual y Política **SAGRILAFT**
- ▶ Manual y Política **PTEE**
- ▶ Política **PGDP** (datos personales)
- ▶ **Código de Ética y Conducta**: prohibición explícita de soborno, conflictos de interés y beneficios indebidos
- ▶ **Línea de Transparencia y Ética** (Oficial de Cumplimiento)

PROCESOS Y CONTROLES CLAVE

- ▶ **Debida diligencia para terceros**: validación documental, evaluación de alertas, aprobación, monitoreo continuo
- ▶ **Segmentación y monitoreo** de riesgos mediante matrices y controles periódicos
- ▶ **Capacitación y comunicación** a través de los boletines "*Toma el Control*"

REMEDIACIÓN Y MEJORA

Cuando se identifican alertas o incumplimientos, se activan medidas como:

- Ajustes de controles
- Acciones disciplinarias
- Actualización de matrices
- Refuerzo de capacitación
- Terminación de relaciones con terceros (cuando aplica)

GRI 205-1 · COBERTURA

100%

Operaciones cubiertas por mecanismos de identificación, evaluación y tratamiento del riesgo de corrupción.

GRI 205-2 · CAPACITACIONES 2024 (LB)

11

A miembros del órgano de gobierno y colaboradores (~1.100 personas alcanzadas).

GRI 205-3 · DENUNCIAS 2025

0

Denuncias en la Línea relacionadas con corrupción/soborno. Sin casos jurídicos públicos.

Notas metodológicas: la cobertura del 100% (GRI 205-1) corresponde al alcance normativo y operativo de los programas. Pendiente para 2026: consolidar los porcentajes de comunicación/capacitación **desagregados por región, categoría laboral y tipo de socio de negocio** (GRI 205-2). En caso de omisiones, la organización reporta el estado actual de disponibilidad y los planes de mejora para próximos periodos.

ADAPTACIÓN A LOS CAMBIOS LEGALES DE 2025

Cumplimiento normativo de vanguardia.

GRI 2-27

Discolmets se adaptó **proactivamente** a los cambios legales del 2025 que afectan al sector salud y al ámbito laboral, asegurando una operación **transparente y en regla**.

RESOLUCIÓN

1809

2025

Operadores logísticos de salud

Marco normativo específico que regula la operación de los **integradores logísticos farmacéuticos**. Define estándares de calidad, trazabilidad y responsabilidades en la cadena de suministro de medicamentos y tecnologías en salud.

RESOLUCIÓN

3461

2025

Convivencia laboral

Norma sobre **convivencia y prevención del acoso laboral**. Discolmets fortalece su Comité COCOLA y sus mecanismos internos de gestión del clima laboral para alinearse con las nuevas exigencias.

PROCESO SUPERSALUD

Resolución 2024730000003720-6

Proceso sancionatorio resuelto con suscripción del **Plan de Mejoramiento (ago. 2024)**. Ajuste de políticas de inventario, parametrización financiera y fortalecimiento jurídico.

REPORTES OBLIGATORIOS

La organización mantiene **presentación oportuna y completa** ante:

- ▶ **SuperSociedades** (Informes 75 y 42)
- ▶ **UIAF** (SAGRILAFT)
- ▶ **Supersalud** (reportes sectoriales)

RESILIENCIA REGULATORIA COMO VENTAJA COMPETITIVA

La adaptación proactiva a los cambios normativos no es solo cumplimiento: es **parte de la estrategia** que permite a Discolmets operar con confianza ante clientes institucionales, autoridades y aliados, reforzando su posicionamiento como **integrador logístico farmacéutico de alta complejidad**.

CONCLUSIÓN GENERAL

Un hito de **transparencia radical.**

La culminación de este Reporte de Sostenibilidad bajo los Estándares GRI representa un **hito fundamental** en la trayectoria de Discolmets S.A.S., marcando el inicio de una era de transparencia radical y rendición de cuentas sistemática ante el ecosistema de salud colombiano. A través de este ejercicio, hemos establecido una **línea base técnica** que permite no solo declarar intenciones, sino **medir impactos con rigor**.

MADUREZ EN LOS CUATRO PILARES FUNDAMENTALES

 **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL**

Transición hacia matriz energética más limpia: **36,9% del consumo** proviene de fuentes renovables (energía solar), evitando emisiones de toneladas de CO₂.

 **BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO**

Salud y seguridad de **1.063 colaboradores** medible: tasa de severidad de accidentes de **0,00%**. El ausentismo es el mayor reto operativo, abordado con planes de bienestar integral en 2026.

 **EXCELENCIA EN EL SERVICIO**

Apuesta por la humanización y la tecnología refleja **satisfacción superior al 90%** en dispensación y distribución. **Advana Planner** y la automatización son la respuesta para cerrar brechas de oportunidad en la entrega.

 **GOBERNANZA E INTEGRIDAD**

Fortalecimiento de los programas **SAGRILAFT y PTEE** asegura que la expansión nacional en **22 departamentos** se realice bajo los más estrictos estándares éticos.

MIRADA AL FUTURO

Discolmets S.A.S. mira hacia el futuro con la convicción de que la **sostenibilidad es el único camino para perdurar en el tiempo**. Seguiremos alineando nuestra estrategia con los **Objetivos de Desarrollo Sostenible**, reafirmando nuestro compromiso superior de brindar **calidad y servicio pensando siempre en la salud y el bienestar** de las personas.

ANEXO 01 · TABLA DE CORRESPONDENCIA

Índice de contenidos GRI.

Discolmets se ha reportado con referencia a los Estándares GRI para el periodo 1 ene – 31 dic 2025. Estándar GRI utilizado: GRI 1: Foundation 2021.

ESTÁNDAR	CONTENIDO	PÁGINA
GRI 2 · Contenidos generales 2021		
2-1	Detalles organizacionales	06
2-2	Entidades incluidas en el reporte	06
2-3	Periodo, frecuencia y punto de contacto	06
2-5	Verificación externa	06
2-6	Actividades, cadena de valor y relaciones comerciales	07
2-7	Empleados	08
2-8	Trabajadores que no son empleados	08
2-9	Estructura de gobernanza y composición	09
2-12	Función en la supervisión de impactos	09
2-22	Declaración sobre estrategia de desarrollo sostenible	10
2-23	Compromisos y políticas de conducta responsable	11
2-24	Incorporación de compromisos	11
2-26	Mecanismos de asesoría y preocupaciones	12
2-27	Cumplimiento legal	12 · 47
2-29	Enfoque para la participación	13
GRI 3 · Temas materiales 2021		
3-1	Proceso de determinación de los temas materiales	16–19
3-1-c	Inventario calificado de 31 impactos · doble materialidad	21 · 22
3-2	Lista de temas materiales · categorización detallada	23 · 24
3-3	Gestión de los temas materiales	41 · 46
Estándares temáticos · Económicos		
201	Resultados de gestión financiera	44
204	Eficiencia en compras y licitaciones	45
205-1 · 205-2 · 205-3	Anticorrupción	46

Continúa en la página siguiente: estándares temáticos ambientales y sociales.

ANEXO 01 · TABLA DE CORRESPONDENCIA

Índice GRI · parte 2.

Continuación de la tabla de correspondencia GRI: estándares temáticos ambientales y sociales.

ESTÁNDAR	CONTENIDO	PÁGINA
Estándares temáticos · Ambientales		
302-1 · 302-3 · 302-4	Energía: consumo, intensidad, reducción	26
303-1 · 303-2	Interacción con el agua y gestión de impactos	27
303-3 · 303-4 · 303-5	Extracción, vertimientos y consumo	28
306-3 · 306-4 · 306-5	Residuos: generación, valorización y eliminación	29 · 30
Estándares temáticos · Sociales		
401-1 (contratación)	957 ingresos · 225 nuevas (23%) · distribución género/edad/región	32
401-1 (rotación)	589 retiros · tasa 61,5%	33
401-2 · 401-3	Prestaciones a tiempo completo · permiso parental	34 · 35
403-1 a 403-10	Salud y seguridad en el trabajo	36 · 37
404-1 · 404-3	Formación (1.200 colab. · 45.573 hrs) y evaluaciones de desempeño	38 · 39

DECLARACIÓN DE USO

Discolmets se ha reportado con referencia a los Estándares GRI para el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025. Estándar GRI 1 utilizado: **GRI 1: Foundation 2021**. No se ha utilizado ningún estándar GRI sectorial.

ANEXO 02 · GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

Para entender este informe.

GRI

Global Reporting Initiative — estándares internacionales para reportes de sostenibilidad.

SIF

Servicio Integral Farmacéutico — administración total de farmacias hospitalarias.

SAGRILAFT

Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de LA/FT/FPADM.

PGDP

Programa de Gestión de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

SG-SST

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Resolución 0312/2019).

COCOLA

Comité de Convivencia Laboral — prevención del acoso laboral.

RAEE

Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.

POA

Plan Operativo Anual — instrumento de planificación.

EPS · IPS

Entidades Promotoras / Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

ARL

Administradora de Riesgos Laborales.

FV / kWh / MJ

Fotovoltaica · kilovatio-hora · megajulio (1 kWh = 3,6 MJ).

ODS

Objetivos de Desarrollo Sostenible — Agenda 2030 de las Naciones Unidas.

SOFIA

Soluciones Fáciles, Inmediatas y Acertadas — área de atención al cliente.

PTEE

Programa de Transparencia y Ética Empresarial.

PQRS

Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.

COPASST

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

PVE

Programa de Vigilancia Epidemiológica.

PGIRASA

Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

SGI

Sistema de Gestión Integrado.

UIAF

Unidad de Información y Análisis Financiero.

SMLV

Salario Mínimo Legal Vigente.

GTC-45

Guía Técnica Colombiana 45 — metodología de identificación de peligros.



GRACIAS POR LEER

Calidad y servicio pensando en su salud.

CONTACTO SOSTENIBILIDAD

Área SOFIA
sofia@discolmets.com.co

LÍNEA DE TRANSPARENCIA

lineaetica@discolmets.com.co

SEDE PRINCIPAL

Bogotá D.C., Colombia

SITIO WEB

www.discolmets.com.co